

1. WYMIAR ZATRUDNIENIA: 1 etat
2. FORMA I RODZAJ ZATRUDNIENIA: umowa na zastępstwo od 11.04.2022r. na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika
3. WYMAGANIA:
 - 1) NIEZBĘDNE:
 - wykształcenie co najmniej zawodowe,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
 - niekaralność,
 - dobry kontakt z dziećmi,
 - stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na proponowanym stanowisku.
 - 2) DODATKOWE:
 -
4. ZAKRES WYKONYWANIA ZADAŃ NA STANOWISKU:
 - utrzymanie bieżącej czystości przydzielonych pomieszczeń do sprzątnia,
 - rozdawanie posiłków dzieciom do przydzielonej grupy.
 - wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego wynikających z organizacji pracy.
5. WYMAGANE DOKUMENTY:
 - podanie o pracę
 - CV
 - świadectwa pracy
 - kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe

Dokumenty należy składać w wersji papierowej w Przedszkolu Publicznym nr 16 w terminie 04.04.2022r. Do 07.04.2022r. w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

1. Imię i nazwisko kandydata
2. Nabór na stanowisko woźnej oddziałowej

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych”.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do placówki.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA


mgr Agata Joanna Celmer